

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №98»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №98»
Протокол от 10.02.2025 №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «СОШ №98»
Протокол от 23.01.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №98»
Т.Г. Ряполова
Приказ от 19.03.2025 №113



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении всероссийских проверочных работ в
МБОУ «СОШ №98»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №98» (далее – МБОУ «СОШ №98», школа, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными актами и инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.3. Цель организации и проведения ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.4.1. Осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.4.2. Совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в школе.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. Осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.1.2. Регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №98», регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. Участие обучающихся 4-8,10 классов в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учётом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.4. ВПР приводится в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.5. МБОУ «СОШ №98»:

2.5.1. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР. Выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета – по 2 учащихся за партой), проверки работ.

ВПР проводится продолжительностью до 45 минут, два урока не более, чем по 45 минут проводятся с переменами в течение 10 минут после первого урока. Обеспечивает необходимое число организаторов, общественных наблюдателей в аудитории. Создает условия для выполнения

ВПР продолжительностью, регламентированной порядком проведения ВПР, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в текущем учебном году.

2.5.2. Информировать родителей (законных представителей) учащихся:

- о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, информационный стенд, на общешкольных, классных родительских собраниях, через индивидуальное информирование (с письменным ознакомлением).

2.5.3. Проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками МБОУ «СОШ №98», участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов.

2.5.4. Обеспечивает участие учащихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5.5. Обеспечивает проведение процедуры ВПР на всех этапах:

- регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr>) и получения доступа в личный кабинет образовательной организации;

- получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий;

- проверки работ;

- заполнения печатных отчетных документов;

- заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР.

2.5.6. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации.

2.5.7. Обеспечивает сохранность работ (в течение текущего учебного года), исключающую возможность внесения изменений.

2.5.8. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов (кроме тех, которые предусмотрены процедурой проведения ВПР по данному предмету).

2.7. ВПР проводится в штатном режиме бумажном носителе в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2.8. ВПР проводится учителем, не работающим в данном классе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации (школьным координатором проведения ВПР).

2.9. Для обеспечения объективности результатов ВПР во время проведения ВПР в аудитории обеспечивается – видеонаблюдение или присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 40001 (40002, 40003 и т.д.) для 4 класса; - 50001 (50002, 50003 и т.д.) для 5 класса; - 60001 (60002, 60003 и т.д.) для 6 класса; 70001 (70002, 70003 и т.д.) для 7 класса; 80001 (80002, 80003 и т.д.); 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 10 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту.

2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. В состав группы учителей входит учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Для контроля объективности проверки работ создается комиссия по перепроверке, по каждому предмету ВПР. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее трех лет.

2.12. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена». В этом случае оценка по

результатам ВПР не выставляется, до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) доводится информация о результатах выполнения каждого конкретного задания по предмету ВПР.

2.13. По результатам выполнения ВПР отметки выставляются в электронный журнал каждому учащемуся. Информация о результатах ВПР доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник школьника и на родительских собраниях класса.

3. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

3.2.1. На начальном этапе подготовке и проведении ВПР осуществляется информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса (учащиеся, педагоги, родители, законные представители);

3.2.2. Директор МБОУ «СОШ №98» назначает школьного координатора проведения ВПР (из числа заместителей директора по УВР)

3.2.3. Школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

3.2.4. Школьный координатор, используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в ФИС ОКО.

3.2.5. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 и в 10 классах.

3.2.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Школьный координатор:

3.3.1.1. Скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участниками ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР.

3.3.1.2. Скачивает файл с шифром архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.

3.3.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

3.3.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

3.3.1.5. Организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся.

3.3.1.6. Выдает бумажный протокол проведения ВПР педагогу-организатору в аудитории, который заполняет протокол, фиксируя в нем код и ФИО участника.

3.3.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки.

3.3.1.8. В день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

3.3.1.9. Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания.

3.3.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса

(соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного варианта);

3.3.1.11. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);

3.3.1.12. Скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

3.3.1.13. Хранит работы учащихся в течение одного календарного года, после проведения ВПР.

3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

3.4.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР.

3.4.2. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.4.3. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.5. Учащиеся:

3.5.1. Пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение.

3.5.2. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

организации видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в ОО привлекаются наблюдатели из числа представителей МОУО, муниципальных методических служб, представителей иных ОО, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР:

от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.5. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции, по объективной оценке, знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в ОО являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;

принятие в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

5. Использование результатов ВПР.

5.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

