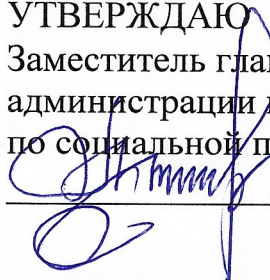


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
администрации города  
по социальной политике  
  
А.В. Артемов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном этапе краевой эстафеты родительского подвига  
«Согрей теплом родительского сердца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения муниципального этапа краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее - «эстафета»).

1.2. Целью проведения эстафеты является пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи, ответственного родительства.

Основные задачи эстафеты:

распространение положительного опыта семейных династий, социально ответственных семей, в том числе семей, воспитывающих детей с инвалидностью, семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, семей, ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в жизни города, края, страны;

пропаганда ценностей материнства и отцовства, семейных традиций.

1.3. Эстафета проводится в соответствии с национальными целями, определенными указами Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» и от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». А также в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 05.08.2021 №129 «О краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца».

1.4. Эстафета проводится ежегодно по следующим номинациям: «Многодетная семья» (для семей, которые успешно воспитывают (воспитали) трех и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));

«Молодая семья» (для молодых семей (возраст супругов - до 35 лет), воспитывающих одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));

«Сельская семья» (для семей, проживающих в сельской местности, внесших вклад в развитие сельской территории, воспитывающих (воспитавших) одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));



«Золотая семья» (для семей, проживших в зарегистрированном браке не менее 50 лет, воспитавших одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));

«Семья - хранитель традиций» (для семей, сохраняющих традиции национальной культуры, обычаи семьи, историю своего рода, приверженность семейной профессии, воспитывающих (воспитавших) одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство)).

## 2. Проведение эстафеты

2.1. Участники эстафеты должны быть гражданами Российской Федерации, воспитывающими (или воспитавшими) детей, проживающими на территории города Барнаула и состоящими в зарегистрированном браке. К участию в эстафете (за исключением номинации «Золотая семья») допускаются граждане, супруг или супруга которых умерли.

Победители и призеры эстафеты прошлых лет не имеют права принимать в ней участие повторно.

2.2. Участие в эстафете является бесплатным.

2.3. Участие в эстафете осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению администрации района по месту проживания семьи, и социально ориентированных некоммерческих организаций Алтайского края.

2.4. Представления и материалы семей-участников направляются в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула до 1 сентября на адрес электронной почты: [socvet@barnaul-adm.ru](mailto:socvet@barnaul-adm.ru).

2.5. Представления и материалы семей-участников направляются в виде одного архивированного файла или ссылки для скачивания материалов с внешних серверов (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru или другие). В теме письма необходимо указать: «ЭСТАФЕТА».

2.6. На каждую семью формируется отдельная папка. Название папки должно содержать фамилию семьи и номинацию, по которой она заявлена (например, Ивановы – Многодетная семья).

2.7. На каждую семью должны быть представлены следующие материалы:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи, претендующей на участие в эстафете;

копия свидетельства о заключении брака;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет;

копию (копии) свидетельства (свидетельств) об усыновлении и (или) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) установление опеки (попечительства);

письменное представление на семью-участника муниципального этапа (Приложение 1);



заявление на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2);

презентация в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и/или видеоролик (продолжительность не более 2 минут, в видеоролике должна содержаться информация о составе семьи, её достижениях, семейных ценностях и традициях);

семейные фотографии (в формате JPG или TIFF; 300 dpi; не более 20 штук);

копии грамот, дипломов, благодарственных писем (отсканированы и распределены по отдельным папкам (файлам): всероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальные);

дополнительные материалы, представленные по усмотрению семьи (портфолио, генеалогическое дерево, копии публикаций в СМИ, дополнительные видеоролики и пр.).

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в эстафете являются:

а) несоответствие семьи, претендующей на участие в эстафете, условию (условиям), указанному (указанным) в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Положения;

б) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 2.4 настоящего Положения;

в) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения;

г) наличие в заявке и документах, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, неполных и (или) недостоверных сведений.

2.9. Решение об отказе в допуске к участию в эстафете принимается организационным комитетом в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок.

2.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в эстафете секретарь организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет семье, претендующей на участие в эстафете, уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные документы. Отказ не препятствует повторной подаче заявки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.11. Победители эстафеты определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого организационным комитетом (Приложение 3).

2.12. Организационный комитет:

осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников на основании критериев отбора, определенных данным положением (Приложение 4);

составляет итоговый протокол с информацией о победителях и участниках эстафеты в каждой номинации, который утверждается председателем организационного комитета;

осуществляет иные мероприятия, связанные с организацией и проведением эстафеты.

2.13. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем



присутствует более половины его состава.

2.14. Победители Конкурса определяются по наибольшему суммарному количеству набранных баллов. Суммарная оценка определяется путем сложения баллов по всем критериям.

2.15. В случае равной оценки по результатам подсчета определение победителя производится путем открытого голосования членов Оргкомитета. Окончательное решение при равном количестве голосов принимается председателем Оргкомитета.

2.16. Награждение победителей и призеров эстафеты проводится в торжественной обстановке. Победителям и участникам эстафеты вручаются дипломы главы города Барнаула и памятные подарки.

2.17. Информация о победителях и участниках эстафеты размещается на официальном сайте города Барнаула.

2.18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением эстафеты и вручением памятных подарков победителям и призерам эстафеты, осуществляется за счет средств городского бюджета.

*А.М. Корнеева*