



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №98»
Т.Г.Ряполова

Приказ от 30.08.2024 №291

Должностная инструкция учителя, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1 Должностная инструкция разработана на основе Закона N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Устава МБОУ «СОШ №98», Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных МБОУ «СОШ №98».

1.2. Педагог, привлеченный к оказанию ПОУ должен знать: - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка; Закон Ш73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Устав МБОУ «СОШ №98», Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных образовательных услуг; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда; основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Педагог платной дополнительной образовательной услуги осуществляет свою деятельность на основании заключенного гражданско-правового договора с руководителем гимназии, в лице директора школы.

1.4. Педагог должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.5. Педагог подчиняется непосредственно сотруднику гимназии, отвечающего за организацию платных дополнительных образовательных услуг и директору гимназии.

1.6. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально - творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Оказание образовательной услуги в полном объеме в соответствии с программами и учебными планами, а также условиями договора об оказании ПОУ.

2.3. Обеспечение качества предоставляемой услуги.

2.3. Сохранение и формирование здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Педагог, оказывающий платные образовательные услуги:

3.1. Комплектует состав обучающихся группы и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.2. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.3. Составляет рабочие образовательные программы и календарно-тематическое планирование занятий, обеспечивает их выполнение.

3.4. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков.

3.5. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.6. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.7. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.8. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.9. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.10. Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.11. Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.12. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.13. Ведёт журнал своей группы.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности в рамках ПОУ.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, выносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению его деятельности и

совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. Ответственность

Педагог несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора или локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог:

6.1. Знакомит сотрудника, отвечающего за организацию платных дополнительных образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. В конце каждого месяца доводит до сотрудника, ответственного за ПОУ информацию о посещаемости обучающимися занятий.

6.5. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.6. Помогает сотруднику, ответственному за ПОУ контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, сотрудником, ответственным за оказание ПОУ.