МБОУ "СОШ №98"

Подписано цифровой подписью: МБОУ "СОШ №98"
Дата: 2024.08.31 09:08:14 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №98»
_____ Т.Г. Рябцова
Приказ от « 30 » __08__ 2024 г. №291

ПЛАН

работы по организации питания учащихся МБОУ «СОШ №98»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
I.Организационно-методические мероприятия		
1. Совещание по вопросам организации питания в 2024/2025 учебном году: - организация горячего питания, в т.ч. для детей с ОВЗ; - подготовка графика приема учащимися завтраков и обедов, в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации; - оформление документов на компенсационные выплаты.	Август	Директор школы Заместитель директора по ВР
2. Создание группы общественного контроля за организацией питания учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3. Подведение итогов контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
II. Административная работа		
1. Издание приказа «Об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №98»».	Август	Директор школы Заместитель директора по ВР
2. Утверждение графика питания учащихся на 2024/2025 учебный год.	Август	Директор школы Заместитель директора по ВР
3. Согласование списка льготной категории учащихся на получение компенсационных выплат.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
4. Заключение договора по дезинфекции и дератизации пищеблока.	Август	Заведующий хозяйством
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой.	Учебный год	Заместитель директора по ВР Классные руководители
6. Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
7. Проведение общешкольных родительских собраний с освещением вопросов питания.	Ноябрь, март	Директор школы Заместитель директора по ВР
8. Проведение целевых тематических проверок организации питания.	1 раз в четверть	Группа общественного контроля