

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 98»**

П Р И К А З

06.04.2023

№116

г.Барнаул

О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №98»

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам школы не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

2. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов и проведения мероприятий реагирования при наличии действий в МБОУ «СОШ №98» (приложение №1).

3. Классным руководителям:

- осуществлять разъяснительную работу о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществлять своевременный и постоянный контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств, обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы;
- включить в повестку дня очередных классных родительских собраний вопрос по разъяснению данного приказа.

4. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов;

фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.

5. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также довести до сведения родителей информацию об электронной почте школы и «виртуальной приемной» на сайте школы.

6. Принимать оплату добровольных пожертвований, целевых взносов посредством безналичных расчетов через лицевой счет МБОУ «СОШ №98» в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в МБОУ «СОШ №98».

7. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

8. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте школы.

9. В протоколы родительских собраний вносить все вопросы, поднимаемые на родительских собраниях с отражением в обязательном порядке принимаемых решений по каждому вопросу и возникающих разногласий.

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

11. За неисполнение требований данного приказа вносить предложения о привлечении виновных сотрудников к дисциплинарной ответственности.

12. Секретарю школы осуществлять ознакомление с данным приказом под подпись вновь принимаемых педагогических работников на работу в школу.

13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.А.Дроновой, ответственной за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ №98» в срок до 15 апреля 2023 года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №98»



Т.Г.Ряполова

ПЛАН
мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №98»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской, разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ №98», родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей законных представителей)	текущий учебный год	постоянно	Директор, классные руководители 1-11 классов
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положение, формы договоров) школы о порядке и условиях внесения физических и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	постоянно	Директор
3.	Размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приёмных	до 5 сентября текущего года	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в школе по приёму обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	директор

5.	Обеспечение представления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы	текущий учебный год	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
6.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте школы в сети «Интернет» сведений: - о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов; - публичного отчёта о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	текущий учебный год	постоянно	Директор, зам.директора по УВР
		текущий учебный год	ежегодно	Директор, зам.директора по УВР, главный бухгалтер
		ежегодно до 20 января, следующего за отчётным	1 раз в год	Директор, главный бухгалтер
7.	Организация проведения мониторинга по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежегодно до 15 мая учебного года (по специальной форме)	ежегодно	Директор, главный бухгалтер
8.	Проведение мониторинга обеспеченности учащихся пособиями, учебниками	до 01 октября текущего года	ежегодно	зам.директора по УВР, библиотекарь