

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №98»**

**П Р И К А З**

**06.03.2024**

**№76**

г. Барнаул

Об организации приёма в 1 класс  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее-Порядок приема в школу), Уставом МБОУ «СОШ №98», «Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования МБОУ «СОШ №98», на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 26.02.2024 №284-осн «Об утверждении перечня территорий, закреплённых за муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула на 2024-2025 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести организованный приём в 1 классы в следующие сроки:

1.1. Для детей, зарегистрированных на закреплённой за МБОУ «СОШ №98» территории с 01.04.2024 по 30.06.2024г.;

1.2. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за МБОУ «СОШ №98» территории с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Назначить ответственной за приём детей в первые классы Николаеву Е.В., и.о. заместителя директора по УВР (начальная школа).

3. Е.В.Николаевой разместить на официальном сайте и стенде школы:

- приказ комитета по образованию города Барнаула от 26.02.2024 №284-осн «Об утверждении перечня территорий, закреплённых за муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула на 2024/2025 учебный год»

- информацию о количестве мест в первых классах, правилах приёма, форму заявления о зачислении, телефоны горячей линии школы по вопросам зачисления;

- разместить на официальном сайте наличие свободных мест в первых классах на 01.07.2024г.

4. Утвердить состав комиссии по формированию 1-х классов в следующем составе:

председатель комиссии: - Николаева Е.В., и.о. заместителя директора по УВР (начальная школа);

Члены комиссии: - Акимова Екатерина Рустамовна, учитель начальных классов;  
- Спиридонова Инна Викторовна, учитель начальных классов.

5. Назначить ответственным лицом за приём и регистрацию документов в первый класс Сиворонову Е.А., секретаря школы.

6.Сивороновой Е.А. организовать приём документов в первый класс. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приёма заявлений, после регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдать расписку в получении документов, заверив подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью школы.

7. Определить ответственных, дни, время и место приёма документов в первые классы:

№ п/п	Ф.И.О. ответственных за приём документов	режим работы/место приёма
1.	<b><u>01.04.2024</u></b> - Сиворонова Елена Анатольевна, секретарь; - Николаева Елена Валерьевна, и.о. заместителя директора школы по УВР (начальная школа)	<b><u>1 апреля 2024г.</u></b> <b><u>Понедельник</u></b> (с 8-00 до 16-00) приёмная, II этаж
2.	<b><u>с 02.04.2024</u></b> - Сиворонова Елена Анатольевна, секретарь;	<b><u>с 02.04. 2024 по 30.06.2024</u></b> <b><u>понедельник-пятница</u></b> (с 10-00 до 14-00) приёмная, II этаж

8. Назначить ответственными дежурными **01.04.2024** при приёме документов в 1 классы учителей начальных классов: Ширнину Т.Г. Акимову Е.Р., Спиридонову И.В.

9. Заведующей хозяйством Егоровой Е.А. обеспечить 01.04.2024 года санитарное состояние в здании и на территории школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №98»



Т.Г.Ряполова