



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 98
Ряполова/ Е.
Приказ № 291
«30» августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ - ДЕФЕКТОЛОГА на 2024-2025 учебный год

Составил:
учитель - дефектолог
Савинская М.В.

План работы учителя – дефектолога на 2024-2025 учебный год

Цель: оказание дефектологической помощи обучающимся с нарушением интеллекта, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно - развивающих занятий.

Задачи:

- Проведение всестороннего изучения особенностей каждого обучающегося с целью выявления степени имеющихся нарушений;
- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учетом их индивидуальных возможностей;
- Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания учащихся, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения, содержание	Сроки
1.Диагностико-проектная деятельность			
1.	Первичное обследование обучающихся.	Подбор диагностик для определения уровня интеллектуального развития детей. Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка.	01-15 сентября
2.	Изучение личных дел, характеристик, заключений ЦПМПК	Выявление своеобразия развития ребенка, его психолого-педагогических особенностей.	Сентябрь, октябрь
3.	Комплектование подгрупп.		01-15 сентября
4.	Повторное обследование обучающихся.	Анализ коррекционно-развивающейся работы за учебный год, составление годового отчёта, заполнение дефектологических карт.	16-30 мая

5.	Заполнение дефектологических карт	Констатирование и мониторинг развития. Заполнение документации дефектологического кабинета.	2 раза в год (декабрь, май)
6.	Мониторинг.	Выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе обучающихся; Определение причин трудностей в обучении; Определение соответствия выбранной программы, приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка, отражение его результатов в дефектологических картах, при необходимости – корректировка программ, приемов и методов работы специалиста, индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.	1 раз в четверть

2.Организационная деятельность

1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Генеральная уборка, оформление зоны для индивидуальной работы, систематизация материала.	Август
2.	Оформление документации учителя-дефектолога	Организация коррекционно-развивающей работы.	Сентябрь; по необходимости
3.	Составление сетки Дефектологических занятий.	Организация коррекционно-развивающей работы.	До 15.09.2023
7.	Заполнение журналов учёта посещаемости дефектологических занятий.	Констатирование.	Ежедневно

8.	Составление отчётов о работе.	Анализ работы за первое полугодие, за учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы. Самоанализ работы учителя-дефектолога.	Декабрь, июнь
3.Коррекционно-развивающая работа			
1.	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий по коррекции нарушений.	Коррекция нарушений у обучающихся.	В течение года
2.	Составление рабочих программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся.		Сентябрь
3.	Составление планов занятий.	Повышение эффективности коррекционно-развивающей работы.	В течение года
4.	Участие в Декаде инвалидов.		Декабрь
4.Консультативная деятельность: - взаимодействие с педагогами			
1.	Участие в родительских собраниях.	Ознакомление родителей с результатами диагностики интеллектуального развития детей, результатами коррекционной работы; пропаганда дефектологических знаний среди педагогов и родителей.	В течение года
2.	Ознакомление педагогов с результатами обследования обучающихся.	Повышение эффективности коррекционно-развивающей работы.	4 неделя сентября

3.	Информирование педагогов о продвижении обучающихся (успехах, неудачах).	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его развития.	В течение года
4.	Консультирование педагогов по организации коррекционной работы на уроках.		В течение года
5.	Участие в работе школьного ППк.	Обеспечение ППС сопровождения обучающихся с УО, разработка рекомендаций по интеллектуальному, познавательному развитию детей.	В течение года
6.	Подготовка документации на ППк, ЦПМПк.	Дефектолог, логопед, психолог и другие педагоги ОО формируют пакет документов: -для ЦПМПк – в случае необходимости смены образовательного маршрута и др..	В течении года при необходимости
7.	Посещение уроков, наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности	Наблюдение за детьми в учебном процессе. Определение причин трудностей в обучении, рекомендации педагогу по использованию коррекционных приемов и методов работы	В течение года
8.	Взаимопосещение уроков и коррекционных занятий.	Преемственность в работе дефектолога, логопеда, психолога, учителей.	По плану ШМО
9.	Мероприятия по пропаганде дефектологических знаний (беседы, консультации, выступления).	Ознакомление с актуальными вопросами коррекционного обучения детей с УО.	По плану ОО, ШМО

**5.Консультативная деятельность:
- взаимодействие с родителями**

1.	Установление связи с родителями через личную беседу. Предупредить учителей о необходимости посещения кабинета дефектолога родителями.	Знакомство, сбор анамнеза. Разъяснить родителям значение дефектологических занятий, рассказать об индивидуальных и возрастных особенностях ребенка, о методах семейного воспитания.	Сентябрь
2.	Консультирование родителей по вопросам Коррекции интеллектуальных нарушений у детей.	Объяснить, показать приёмы, методы коррекционной работы для занятий дома. Отмечать динамику (положительную, отрицательную) в коррекционной работе.	В течение года
3.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	Пропаганда дефектологических знаний среди педагогов и родителей. Повышение эффективности коррекционно-развивающей работы.	В течение года
4.	Участие в Дне открытых дверей.	Индивидуальные консультации, открытое занятие.	По плану ОО
5.	Подготовка характеристик на детей-инвалидов для МСЭ.	Установление, подтверждение статуса «Ребёнок-инвалид».	По запросу родителей

6.Методическая работа

1.	Участие в работе ШМО специалистов ШМС сопровождения.	Повышение профессиональной компетентности. Выбор наиболее эффективных путей работы по коррекции нарушений. Осуществление преемственности между работой дефектолога и другими специалистами.	По плану ШМО
----	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

7.Повышение профессиональной компетентности

1.	Посещение курсов, лекций, семинаров, вебинаров, научно-практических конференций различного уровня.	Повышение профессиональной компетентности.	Систематически
2.	Участие в работе научно-практических конференций различного уровня, учителей-логопедов и дефектологов, публикация статей в сборниках.	Повышение профессиональной компетентности. Обобщение и распространение педагогического опыта.	Систематически
3.	Работа с научной и публицистической литературой. Обзор периодических изданий	Повышение профессиональной компетентности.	Систематически

	(журналов) Обзор интернет-сайтов.		
4.	Размещение методических разработок на образовательных интернетсайтах «Инфоурок», «Прошколу.ру» и др..	Повышение профессиональной компетентности. Обобщение и распространение педагогического опыта.	В течение года
7.	Составление отчетов о работе.	Анализ работы за год.	Май
8.	Работа по теме самообразования	Повышение профессиональной компетентности, участие в вебинарах, семинарах	В течение года

8. Работа по улучшению оснащённости кабинета дефектолога

1.	Изготовление и приобретение методических пособий.	Повышение эффективности коррекционно-дефектологической работы.	В течение года
2.	Приобретение методической литературы.		В течение года
3.	Подготовка раздаточного материала для коррекционных занятий.		В течение года
4.	Систематизация методического материала.		В течение года
5.	Обновление паспорта кабинета.		В течение года