

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ №98»
Протокол от 25.08.2023 № 13

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Совет
Протокол от 29.08.2023
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №98»
Т.Г.Ряполова
Приказ от 31.08.2023 № 276

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке обеспечения учебниками
МБОУ «СОШ №98» Алтайского края****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МБОУ «СОШ №98» города Барнаула Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ «СОШ №98» города Барнаула Алтайского края и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее - Главное управление), Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования (далее - АК ИПКРО) и КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее - АКИАЦ) по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

1.2. Обеспечение учащихся МБОУ «СОШ №98» города Барнаула Алтайского края учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательным учреждениям (для краевых государственных образовательных учреждений - средств, предусмотренных сметой расходов образовательного учреждения), а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе МБОУ «СОШ №98» (далее - федеральные перечни учебников).

1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

2. Система обеспечения учебниками учащихся МБОУ «СОШ №98»

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебниками составляют образовательные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Главное управление, Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Алтайский краевой информационно-аналитический центр.

2.2. Администрация МБОУ «СОШ №98»:

2.2.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывает перечень учебников, используемых в образовательном учреждении, с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в МБОУ «СОШ №98», и размещает его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивает по возможности 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки (в соответствии с п.1.2 настоящего Положения).

2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.

2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ «СОШ №98» учебниками.

2.2.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников..

2.2.8. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (для краевых государственных образовательных учреждений - с Главным управлением), собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения органом государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №98».

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель МБОУ «СОШ №98» ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. Проводит инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

2.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

2.3.1. Осуществляют контроль за проведением проверки библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений.

2.3.2. Анализируют на основе учета учебных фондов обеспеченность подведомственных общеобразовательных учебниками и представляют информацию в Главное управление ежегодно не позднее 1 октября.

2.3.3. На основе данных анализа учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений формируют муниципальный обменный фонд учебников и доводят его до общеобразовательных учреждений. Муниципальный обменный фонд учебников создается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками.

2.3.4. Доводят до сведения подведомственных общеобразовательных учреждений федеральные перечни учебников.

2.3.5. Контролируют формирование и исполнение подведомственными общеобразовательными учреждениями собственного заказа на приобретение учебной литературы за счет средств краевого бюджета и ежегодно, не позднее 1 октября, представляют в Главное управление сводную информацию о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебников.

2.3.6. Осуществляют контроль за соответствием фондов учебников реализуемым программам, учебному плану общеобразовательного учреждения, федеральным перечням учебников.

2.3.7. Оказывают практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных учреждений по организации поставок учебников.

2.3.8. Доводят до сведения участников отношений в сфере образования (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

2.3.9. Осуществляют контроль за целевым расходованием средств субвенции краевого бюджета, выделенной на приобретение учебников.

2.4. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края:

2.4.1. Доводит до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и краевых государственных общеобразовательных учреждений федеральные перечни учебников.

2.4.2. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие деятельность краевой системы образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

2.4.3. Осуществляет контроль по выполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность краевой системы образования по обеспечению образовательных учреждений учебниками, в том числе за обеспечением учебниками образовательных программ общеобразовательных учреждений края.

2.4.4. Вносит предложения в проект краевого бюджета на очередной финансовый год по выделению объемов финансирования на приобретение учебников для общеобразовательных учреждений края.

2.4.5. Организует проведение мониторинга библиотечных фондов, анализирует состояние обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками.

2.4.6. Разрабатывает меры по повышению квалификации и переподготовке кадров по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Руководитель структурного подразделения библиотекой формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов библиотеки МБОУ «СОШ №98», производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МБОУ «СОШ №98».

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов в МБОУ «СОШ №98» проводится в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются МБОУ «СОШ №98» в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (краевыми государственными образовательными учреждениями – в АКИАЦ), на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.